

Принято
на педагогическом совете
Протокол №4
от «30» декабря 2025

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №17»
О.С. Бурлакова
Приказ № 98-7/п
от «30» декабря 2025 г.

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17» НА 2026 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.	Создание и внедрение организационно - правовых основ противодействия коррупции в деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее- Учреждение)			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	До 13 января 2026	Бурлакова О.С., директор	Не требует финансирования
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении (при необходимости)	С 01 января по 31 декабря 2026 года	Бурлакова О.С., директор	Не требует финансирования
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	С 01 января по 31 декабря 2026 года	Бомбасова О.Р., секретарь	Не требует финансирования

1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	С 01 января по 31 декабря 2026 года	Бурлакова О.С., директор	Не требует финансирования
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность ежегодно до 30 апреля текущего года	Бурлакова О.С., директор	Не требует финансирования
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 13 января 2026 года	Бурлакова О.С., директор Шibaева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 13 января 2026 года	Бурлакова О.С., директор Шibaева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 13 января 2026 года	Шibaева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	С 01 января по 31 декабря 2026 года	Шibaева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и	Не требует финансирования

			противодействие коррупции	
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал до 01 апреля 2026 года до 01 августа 2026 года до 01 октября 2026 года до 01 января 2027 года	Шибаета Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	1 раз в квартал до 01 апреля 2026 года до 01 августа 2026 года до 01 октября 2026 года до 01 января 2027 года	Бурлакова О.С., директор Шибаета Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 13 января 2026 года	Бурлакова О.С., директор Шибаета Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
2	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу / ежегодно срок до 01 сентября	Бомбасова О.Р., секретарь Шибаета Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и	При поступлении на работу для вновь принятого работника, далее 1 раз в год До 01 сентября 2026 года	Шибаета Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и	Не требует финансирования

	дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		противодействие коррупции	
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 01 сентября 2026 года	Шибеева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Шибеева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	С 01 января по 31 декабря 2026 года	Шибеева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	С 01 января по 31 декабря 2026 года или по мере выявления фактов	Бурлакова О.С., директор Шибеева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам	С 01 января по 31 декабря 2026 года	Шибеева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и	Не требует финансирования

	применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		противодействие коррупции	
3	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	С 01 января по 31 декабря 2026 года	Бурлакова О.С., директор	Не требует финансирования
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	С 01 января по 31 декабря 2026 года	Ляшенко И.В., учитель Шибаета Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения на информационных платформах (в частности «ВКонтакте», «МАХ») и других)	С 01 января по 31 декабря 2026 года	Ляшенко И.В., учитель Шибаета Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам коррупции на базе Учреждения	До 01 августа 2026	Шибаета Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей	С 01 января по 31 декабря 2026 года	Бурлакова О.С., директор Шибаета Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и	Не требует финансирования

	строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)		противодействие коррупции, Ляшенко И.В.,учитель	
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 01 сентября 2026 года	Шibaева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	До 01 сентября 2026 года по мере обновления информации	Шibaева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)	До 01 сентября 2026 года по мере обновления информации	Бурлакова О.С., директор, Ляшенко И.В., учитель	Не требует финансирования
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Бурлакова О.С., директор Шibaева Е.Л. Ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции	Не требует финансирования
4	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения	До 01 сентября 2026 года	Бурлакова О.С, директор, Попов А.Н., заместитель директора по АХР	Не требует финансирования
4..2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	До 01 сентября 2026 года	Бурлакова О.С, директор,	Не требует финансирования

			Попов А.Н., заместитель директора по АХР	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	До 01 сентября 2026 года	Бурлакова О.С, директор, Упадышева О.А., заместитель директора по УВР, Попов А.Н., заместитель директора по АХР	Не требует финансирования
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	До 01 сентября 2026 года	Бурлакова О.С, директор, Упадышева О.А., заместитель директора по УВР, Попов А.Н., заместитель директора по АХР	Не требует финансирования