

Согласовано на заседании педагогического
совета
МОУ «СОШ №17»
Протокол заседания №_10_от
30.08.2023 _____

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №17»
Т.А.Данильцева
Приказ № 354/од от 30.08.2023 _____



Положение

о рабочих программах, разрабатываемых по ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФОП, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 08.11.2022 № 955) (ФГОС НОО);

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 08.11.2022 № 955) (ФГОС ООО);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.08.2022 № 732) (ФГОС СОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий (семинар, экскурсия, концерт, спектакль, конференция, практикум, соревнования и т.д.).

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:
краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО;
метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- номер по порядку;
- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы;
 - виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания для рабочих программ (Приложение 1);

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы может выбрать один вариант:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы, содержащей воспитательные задачи (в случае составления рабочей программы без обращения к методическому конструктору);
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование в графу «Виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания», указав в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности (при создании рабочей программы в методическом конструкторе);

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

3.4. Рабочие программы, созданные в методическом конструкторе на сайте edsoo.ru, не допускают ошибок, поэтому являются приоритетными.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист (Приложение 2) с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Если программа создана в методическом конструкторе на сайте edsoo.ru и сохранена в формате PDF, титульный лист оформляется в соответствии с образцом, предлагаемым конструктором, на основе Приложения 2. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте школы.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде файл для сайта школы с названием рабочей программы в соответствии с учебным планом.

.

Приложение 1

Тематическое планирование для рабочих программ по учебным предметам

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количес т во часов	Электронные (цифровые) образовательн ые ресурсы	Виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление образования Администрации г. Вологды

МОУ «СОШ №17»

Согласовано на педсовете протокол № _____ от _____	Утверждено Приказ № _____ от _____ Директор _____ Т.А.Данильцева
--	--

Рабочая программа

(ID _____)

учебного предмета

«_____»

для _____ класса начального (основного) общего образования

на _____ учебный год

Вологда
год